


Σχολικό Έτος 2023 - 2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΦΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4 ^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Δάφνης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050152

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αλ. Παπαναστασίου 72, 172 35 Δάφνη Αττικής	
Τηλέφωνο	2109711786	Fax	-
e-mail	mail@4dim-dafnis.att.sch.gr	Ιστοσελίδα (blog)	https://4dim-dafnis.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεώργιος Σατλάνης	
Υποδιευθυντής Α & Β		Κουτρομάνος Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Διώτη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
IV. Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Σχολική εργασία.....	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	14
VII. Άλλα θέματα.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
5. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.....	16
Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών.....	16
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (φωτογραφία).....	17
Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής.....	17
Πηγές.....	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, αφού ανακατασκευαστεί και τεθεί εκ νέου σε λειτουργία. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κι από κει και πέρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όταν απαιτείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Όραμα μας είναι να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες και προϋποθέσεις οι οποίες θα επιτρέπουν στο σχολείο μας να διαπαιδαγωγεί σε ασφαλές περιβάλλον ευτυχισμένους μαθητές, καλλιεργώντας με αγάπη και υπεύθυνη στάση την ηθική, την κριτική σκέψη, την κοινωνικότητα, τον αλληλοσεβασμό και την ενσυναίσθηση. Ταυτόχρονα, επιδιώκουμε να μετατρέψουμε το σχολείο μας σε φάρο γνώσης και καλλιέργειας της κουλτούρας αλλαγής που ισοσταθμίζεται με τις σύγχρονες απαιτήσεις του 21^{ου} αιώνα. Θέλουμε ένα σχολείο που θα αναδεικνύει αρετές όπως η συνεργασία και η συλλογικότητα ως ενεργές διαδικασίες οι οποίες θα ευθυγραμμίζονται με την αποστολή και τις αξίες της Εκπαίδευσης, συμβάλλοντας παράλληλα στη βελτίωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας. Τέλος, επιδιώκουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην τοπική κοινωνία, εξωστρεφές και δίκαιο.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15.**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο)

Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **14:55** (1^η Αποχώρηση) και **15:50** (2^η

Αποχώρηση)

- ο Λήξη δραστηριοτήτων διευρυμένου ωραρίου: **17:30*** (3^η Αποχώρηση)

*Για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες και παρακολουθούν το πρόγραμμα των μαθητικών ομίλων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55, 15:50 ή στις 17:30.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15** και θα πραγματοποιείται **από την είσοδο της οδού Αρματολών**. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. έργα του δήμου), επιλέγεται η είσοδος της οδού Ηούς κατόπιν ενημέρωσης. Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι **07:00 έως 07:15**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των παιδιών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Το σχολείο δεν έχει σχολικό φύλακα ή υπάλληλο γενικών καθηκόντων και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι μετά το πέρας της προσευχής να συνοδεύσουν τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας για την έναρξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς σοβαρή αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής εντός του σχολικού κτιρίου που έχει καθοριστεί και προβλέπεται και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και οι γονείς μεριμνούν πάντοτε για την έγκαιρη παραλαβή τους. Αν παρουσιαστεί σοβαρή ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και πάντα κατόπιν συνεννόησης προσέρχεται στο Σχολείο για να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης**. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στον χώρο μπροστά από το κυλικείο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη. Στη συνέχεια, πρώτο αποχωρεί το τμήμα στο οποίο διδάσκει την τελευταία ώρα ο/η/οι εκπαιδευτικός/οί εφημερίας, έπειτα αποχωρούν οι υπόλοιπες τάξεις. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται αποκλειστικά υπ' ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 6^η ώρα. Οι εφημερευόντες έχουν υπ' ευθύνη τους, τους μαθητές των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες καθυστερούν για λίγα και μόνο λεπτά, όχι όμως πέρα από την προβλεπόμενη ώρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους όπως ορίζει ο κανονισμός και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία

αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής των μαθητών στο υπόστεγο και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεσή τους στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες όσων μαθητών/τριών αποχωρούν **χωρίς συνοδεία**, έχουν απαραίτητα υποβάλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης χωρίς συνοδό υποβάλλεται **κάθε χρόνο** με την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τον μήνα **Σεπτέμβριο**.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση.

Σημείωση: Στην έναρξη κάθε σχολικού έτους **οι Γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο), όπως αναφέρθηκε ήδη παραπάνω.**

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

IV. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το Ολοήμερο Το Ολοήμερο Πρόγραμμα για το σχολικό έτος **2023 – 2024** λειτουργεί έχοντας **4 τμήματα** τριών βασικών εκπαιδευτικών ζωνών (Διατροφική Ζώνη, Διδακτική Ζώνη 1 και 2) με σχόλασμα στις **14:55 και 15:50** και **2 τμήματα διευρυμένου ωραρίου** (Ζώνη Σχολικών Μαθητικών Ομίλων) με σχόλασμα στις **17:30**.

Κατά την παραμονή τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα οι μαθητές:

- Πρέπει να έχουν μαζί τους στην Αίθουσα Διδασκαλίας το τσαντάκι με το φαγητό το οποίο τοποθετείται σε ασφαλές και χωρίς φθορές σκεύος, ή αντίστοιχα τη συσκευασία με τη μερίδα που λαμβάνουν όσοι επιλέξουν να σιτίζονται με τα Σχολικά Γεύματα (όταν κι εφόσον ξεκινήσει η λειτουργία τους).
- Χρησιμοποιούν ατομικά σκεύη και δεν μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό και νερό.
- Σέβονται το χώρο και φροντίζουν να διατηρούν τις αίθουσες σίτισης καθαρές.
- Στο τσαντάκι του Ολοήμερου είναι καλό να υπάρχουν **ατομικά μαχαιροπήρουνα, μια πετσετούλα, αντισηπτικό και χαρτομάντιλα ή χαρτοπετσέτες.**
- Οι μαθητές/τριες σε καμιά περίπτωση **δεν** φέρνουν από το σπίτι παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα ή χρήματα περισσότερα από αυτά που είναι απαραίτητα για την αγορά κολατσιού στο Κυλικείο του Σχολείου.

Τα μέτρα αυτά έχουν στόχο την προστασία των μαθητών/τριών και την ασφάλεια όλων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση απουσίας από 3 μέρες και άνω ο Γονέας/Κηδεμόνας ενημερώνει τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή δια ζώσης όταν αυτό είναι εφικτό και κι εκείνος/η με τη σειρά του τη Διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια απουσιάσει για μια εβδομάδα και δεν έχει υπάρξει σχετική ενημέρωση από το γονέα/κηδεμόνα, το σχολείο προβαίνει στις απαραίτητες κλιμακωτές ενέργειες αναζήτησης του μαθητή.

Σε περίπτωση εμπύρετης νόσου οι μαθητές συνίσταται να μένουν στο σπίτι και να επιστρέφουν μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Προς αποφυγή δυσμενών καταστάσεων και απουσιών νοσούντων μαθητών/εκπαιδευτικών που δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα ατομικής υγιεινής και οι κανόνες πρόληψης. Κάθε ένας από μας και ως μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουμε να έχουμε υψηλό βαθμό ενσυναίσθησης σε θέματα που αφορούν την υγεία.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων **Α'**, και **Δ'** σύμφωνα με την αρ. **Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014**, (**ΦΕΚ 1296, τεύχος Β ' /2014**) **ΚΥΑ** και την υπ' αριθμόν **Υ1/Γ.Π./οικ.46580/27-05-2014** ερμηνευτική Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ο διευθυντής, το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό του σχολείου εντοπίζουν, καταγράφουν, τυχόν ατέλειες ή σημεία που μπορεί να είναι επικίνδυνα για τους/τις μαθητές/τριες μας και ενημερώνει τη σχετική Υπηρεσία του Δήμου (Τεχνική, Σχολική Επιτροπή κτλ.), που είναι η καθ' ύλην αρμόδια (ο Δήμος Δάφνης – Υμηττού) να αποκαταστήσει άμεσα τις φθορές ή ζημιές του σχολείου μας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και όλες οι αίθουσες διδασκαλίας για λόγους ασφάλειας κλειδώνονται από τον υπεύθυνο

εκπαιδευτικό, αφού αποχωρήσει κι ο τελευταίος μαθητής. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στο πρώτο διάλειμμα (9:40 – 10:00) οι τάξεις Α, Β και Γ κάνουν το διάλειμμα τους στο υπόστεγο του σχολείου, παρουσία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν μέχρι εκείνη την ώρα, ενώ οι μαθητές των τάξεων Δ, Ε, ΣΤ κάνουν το διάλειμμα τους στον ίδιο χώρο στα άλλα δύο διαλείμματα (11:30 – 11:45 και 12:25 – 12:35). Τα τμήματα αντίστοιχα που δεν κατεβαίνουν, σε αυτές τις περιπτώσεις κακοκαιρίας, μένουν στις αίθουσες και κάνουν το διάλειμμα τους εκεί με τάξη και ηρεμία, παρουσία του εκπαιδευτικού ο οποίος διδάσκει μέχρι εκείνη την ώρα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται αποκλειστικά στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να διαχειρίζονται οι ίδιοι έκρυθμες καταστάσεις ακολουθώντας το σχετικό πρωτόκολλο πρόληψης και αντιμετώπισης που έχει αποφασίσει και θέσει σε ισχύ με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε περίπτωση που κάποιο ζήτημα δεν μπορέσει να αντιμετωπιστεί με επιτυχία από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι τμημάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Αν και από εκείνους δεν καταστεί δυνατό να δοθεί λύση τότε με τη σειρά τους απευθύνονται στην Επιτροπή Διαχείρισης Κρίσεων. Σοβαρά ζητήματα τα οποία δεν μπορεί να επιληφθεί η παραπάνω επιτροπή καταλήγουν στον Διευθυντή του σχολείου ύστερα από εισήγησή της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν ουσιαστικά συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι Γονείς/Κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος (π.χ. βαθμοθηρία). Κάθε γονέας οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά και να ακολουθεί τις οδηγίες του εκάστοτε εκπαιδευτικού τμήματος που αφορούν τη μαθησιακή διαδικασία. Η εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων/Κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενο

- Αποτελεί τον επιστημονικό, παιδαγωγικό και διοικητικό υπεύθυνο της σχολικής μονάδας.
- Εκπροσωπεί το σχολείο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, εφαρμόζει νόμους και εφαρμόζει τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Διαμορφώνει θετικό κλίμα και ενημερώνει εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές για την πολιτική, το έργο και τους στόχους του σχολείου.
- Καταμερίζει εργασίες και αρμοδιότητες.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Υποστηρίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και φροντίζει για την επιμόρφωσή τους.
- Ενθαρρύνει πρωτοβουλίες, αμβλύνει αντιθέσεις, ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συγκαλεί Σχολικά Συμβούλια και συμμετέχει σε συνεδριάσεις γονέων όταν προσκαλείται.
- Θέτει υψηλούς στόχους για ένα σχολείο δημοκρατικό, ανοιχτό στην κοινωνία.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις του σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδο τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τόσο τους εκπαιδευτικούς εφημερίας (σε περίπτωση περιστατικού στο διάλειμμα), όσο και στους δασκάλους/ες υπεύθυνους του τμήματός τους σε δεύτερο επίπεδο.
- Βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων, καθώς και τους νέους μαθητές στην προσαρμογή τους στο σχολείο δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες (W.C) των μαθητών/τριών, σαφώς ορισμένες ανάλογα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους και όχι στη λεκάνη, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης). **Στις τουαλέτες απαγορεύεται το οποιασδήποτε μορφής παιχνίδι και η παρατεταμένη, χωρίς λόγο αναμονή.**
- Τηρούν με υπομονή τη σειρά στο κυλικείο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, στις γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Απαγορεύεται να φέρουν εντός του σχολείου, αλλά και σε προγραμματισμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής ήχου και εικόνας (π.χ. smartwatch, camera, φωτογραφική μηχανή). Σε περίπτωση που βρεθεί μαθητής με αντίστοιχη συσκευή, αυτή θα παραδίδεται στο διευθυντή και οι γονείς θα καλούνται να την παραλάβουν από το γραφείο του. Για τη φετινή (και μόνο) χρονιά, εξαίρεση θα αποτελέσει μια πολύ σοβαρή περίπτωση για την οποία η χρήση της, μόνο για τον λόγο (υγείας) που έχει επιτραπεί, και υπό την αυστηρή την επίβλεψη του αρμόδιου

μέλους του Συλλόγου Διδασκόντων, κρίνεται απαραίτητη.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου μας αποτελούν έναν πολύ σημαντικό πυλώνα της σχολικής ζωής. Η δημιουργία σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης, η αγαστή συνεργασία και οι κοινοί στόχοι για το καλό των μαθητών/τριών μας αποτελούν πυξίδα στη συνεργασία μας τόσο με τις οικογένειες των μαθητών μας, όσο και με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας απέναντι στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς αυτό και προς τους εκπαιδευτικούς. Στο πλαίσιο αυτό, οι Γονείς/Κηδεμόνες να παρακολουθούν ενεργά τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τους/τις μαθητές/τριες. Επιπλέον:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του τριών (3) ημερών και άνω.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον ιστότοπο και τον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου και συμπεριφέρονται κόσμια απέναντι στους εκπαιδευτικούς επιλύοντας τα όποια ζητήματα προκύπτουν με υπομονή, καλή διάθεση και παρηρησία.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν Γονέα ή Κηδεμόνα ή ενήλικο άτομο να έρχεται σε επαφή ή επικοινωνία με κάποιο άλλο παιδί του σχολείου με σκοπό την επίπληξη ή την απειλή.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Στόχος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτορρύθμισης στην τήρηση των κανόνων προς όφελος του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας, αλλά και του περιβάλλοντος στο οποίο είναι ενταγμένος/η. Έτσι, θα διασφαλιστεί η σωματική ακεραιότητα και ψυχική ισορροπία όλων των συμμετεχόντων στην παιδαγωγική διαδικασία.

Για σοβαρά θέματα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο, ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή της σχολικής

μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του και λαμβάνονται προβλεπόμενες αποφάσεις που συμβάλλουν στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου, γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Θα ανακοινώνονται στην παρούσα παράγραφο τακτικά κατά τη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς.

VII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Σε φωτογραφίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα μας ή στους ιστότοπους του σχολείου από εκπαιδευτικές δράσεις στις οποίες συμμετέχουμε και στις οποίες πιθανόν να απεικονίζεται κάποιος μαθητής, θα καλύπτονται τα χαρακτηριστικά προσώπων των παιδιών.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της

τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Ο πολυσχιδής και σύνθετος ρόλος του διευθυντή ενός σχολείου απαιτεί τη διεκπεραίωση ταυτόχρονα πολλών διοικητικών, παιδαγωγικών κι εκπαιδευτικών θεμάτων, γι' αυτό το λόγο θα πρέπει η επικοινωνία μαζί του να γίνεται όταν πραγματικά συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση συλλόγου διδασκόντων ως εξής:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

1. Συνάντηση κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος μετά το τέλος των μαθημάτων (13:30), **δια ζώσης**. Κατά τη διαδικασία αυτή, είναι απαραίτητο να έχουν αποχωρήσει πρώτα όλοι οι μαθητές του σχολείου και στη συνέχεια ο εκπαιδευτικός αφού παραδώσει τελευταίος τους μαθητές του στους γονείς, τους επιτρέπει την είσοδο στο χώρο του σχολείου και τους οδηγεί στην αίθουσα. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η ενημέρωση την αποκλειστική ευθύνη των μαθητών/τριών έχουν οι γονείς. Οι μαθητές παρευρίσκονται μαζί με τους γονείς τους στην αίθουσα, ώστε να μην παρακωλύεται το πρόγραμμα του ολοήμερου.
2. **Τηλεδιάσκεψη** (μέσω της πλατφόρμας WebEx), εάν κι εφόσον ο υπεύθυνος τμήματος το επιθυμεί και οι συνθήκες το επιτρέπουν και το απαιτούν. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός σε αυτή την περίπτωση ορίζει ο ίδιος την ώρα ενημέρωσης.
3. **Τηλεφωνική επικοινωνία** σε ειδικές περιπτώσεις όταν αυτό το κρίνει ο υπεύθυνος τμήματος. Τηλεφωνική επικοινωνία εκπαιδευτικού ειδικότητας με γονείς επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον υπεύθυνο τμήματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου (εφόσον υπάρχει) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε πιθανές έκτακτες περιπτώσεις πρόωρων αποχωρήσεων κάποιου παιδιού (πχ. αδιαθεσία).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο

Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Οι Φυσικές Καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι Σχολικές Μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις Πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι Γονείς/Κηδεμόνες, οι Διευθυντές/Διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (φωτογραφία)



Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού της σχολικής μονάδας έχει καταρτιστεί **Σχέδιο Διαφυγής** το οποίο είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας – προσομοίωσης (τουλάχιστον 2 φορές το χρόνο).

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, Γονείς/Κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών **ενημερώνονται ηλεκτρονικά** σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Δάφνη, 11 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Γεώργιος Σατλάνης

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 (ο οποίος έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου) κ. Σκρέτας Δημήτριος	Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας κα Καραγιάννη Ευαγγελία

Πηγές

Νομοθετικές Ρυθμίσεις

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες Διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος **2023-2024**
- http://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/ΦΕΚ_B_491_21_YA_13423_ΓΔ4_4_2_21_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ_KAN_ONIΣΜΟΣ.pdf
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες Πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού